

Bamboo Gardens Condominium, Inc

C/O TDSunshine Property Management

P.O. Box 122015 ,Fort Lauderdale, FL 33312 Phone (954)585-0228 Fax (954)585-3828 Email info@TDSunshine.com

YOU MAY NOT MOVE INTO THE UNIT UNTIL APPROVED BY THE BOARD OF DIRECTORS

IMPORTANT

If your application is incomplete, it will be returned to you by mail along with any fee you may have submitted, as well as a list of missing items.

You may then complete the application and re-submit it together with the required fee(s).

Please provide the name and address which you would like us to use if the application is incomplete and must be returned to you.

Name: _____

Address: _____

City: _____ State: _____ Zip: _____

Phone #: _____ Alt. #: _____

E-Mail: _____

If you do not fill out the information above, we will use the best address available on the application that was submitted.

Application fees may be in the form of cash, money orders or cashier's checks.

Please Note: The application process takes up to 30 days. The 30 day time period **does not** start until the application is **complete**. Incomplete paperwork will result in the delay of the application process.

Applicant Signature: _____ **Date:** _____

Applicant Signature: _____ Date: _____

Bamboo Gardens Condominium, Inc.

C/O TDSunshine Property Management

P.O. Box 122015

Fort Lauderdale, FL 33312

Phone: (954)585-0228 Fax: (954)585-3828

Email: info@TDSunshine.com

55 + Community: In conformity with the modified statutory definition of Housing for Older Persons Act as housing intended and for occupancy by at least one person 55 years of age or older per unit.

CHECK LIST FOR PURCHASE APPLICATION

Today's Date: _____ Estimated Closing Date: _____

APPLICATION FEE IS \$100. US per applicant or per married couple PAYABLE TO TDSUNSHINE PROPERTY MANAGEMENT

FRAIS D'INSCRIPTION DE \$100. US PAYABLE à TDSUNSHINE PROPERTY MANAGEMENT

CASH, MONEY ORDERS, CASHIER OR CERTIFIED CHECKS ONLY NON-REFUNDABLE

RETURN ORIGINAL APPLICATION PACKAGE, COMPLETELY FILLED OUT, WITH PAGES IN THE FOLLOWING ORDER:(PHOTO COPIES, SCANNED/E-MAILED COPIES OR FAXED COPIES ARE NOT ACCEPTED.)

- _____ COVER SHEET COMPLETED (*formulaire couverture complété*)
- _____ INFORMATION SHEET COMPLETELY FILLED OUT (*formulaire d'information complete*)
- _____ APPLICATION FEES (*frais d'inscription inclus*)
- _____ PICTURE I.D.(S) STATE OR GOVERNMENT ISSUED ONLY (*permis avec photo*)
- _____ COPY OF SOCIAL SECURITY CARD
- _____ APPLICATION FOR EACH PERSON 17 AND OVER
- _____ CREDIT AND BACKGROUND AUTHORIZATION
- _____ BASIC RULES AND REGULATIONS ACKNOWLEDGEMENT
- _____ SALES CONTRACT – CLEAR, LEGIBLE COPY
- _____ INTERNATIONALS- PLEASE PROVIDE CREDIT AND BACKGROUND HISTORY

YOU MAY NOT MOVE INTO THE UNIT UNTIL APPROVED BY THE BOARD OF DIRECTORS

ALLOW UP TO 30 DAYS TO PROCESS YOUR APPLICATION

TDSunshine Property Management does business in accordance with the Fair Housing Act and does not discriminate on the basis of race, creed, color, sex, religion, national origin, age, disability, martial status, familial status, sexual orientation, or any other protected basis.

Bamboo Gardens Condominium, Inc.

Immediate family

Only previously designated members of the owners' **immediate family**, defined as: father, mother, brothers, sisters and the owner's sons and daughters who must be at least 21 years old will be permitted to stay without the owners' presence.

The board must be notified thirty days in advance.

Name of designated members:

Name: _____ DOB: _____ Relationship: _____

Name: _____ DOB: _____ Relationship: _____

Name: _____ DOB: _____ Relationship: _____

Name: _____ DOB: _____ Relationship: _____

Name: _____ DOB: _____ Relationship: _____

Check One:

Sale () Purchase () Deed Transfer ()

PLEASE TELL US ABOUT YOURSELF:

Proposed New Address: _____ **City** _____

Zip _____ **Applicant**

Full Name: _____

Current Address: _____ City/State: _____ Zip: _____

Preferred mailing address: _____

Occupation: _____

Nature of Business: _____

Employer: _____

Address of employer: _____

Period of employment: _____ to _____
Position Held: _____
Prior employer and position or residence if less than 3 years: _____
Income estimate for this year: _____
Actual income last year: _____
Educational Background: _____

Phone #: _____
Social Security #: _____
Driver License #: _____
Date of Birth: _____
E-Mail Address: _____

Spouse

Full Name: _____
Relationship to Applicant: _____
Current Address: _____ City/State: _____ Zip: _____
Dates at Residence: _____
Occupation: _____
Nature of Business: _____
Employer: _____
Address of employer: _____
Period of employment: _____ to _____
Position Held: _____
Prior employer and position or residence if less than 3 years: _____
Income estimate for this year: _____
Actual income last year: _____
Educational Background: _____

Phone #: _____
Social Security #: _____
Driver License #: _____
Date of Birth: _____
Email: _____

Additional Information

Names of persons who will reside in Apartment:

Name: _____ Relationship: _____
Name: _____ Relationship: _____
Name: _____ Relationship: _____ Name: _____
Relationship: _____

Names of anyone in the building known to Applicant: _____

References

Current Address: _____
Month/Year moved in: _____

Reason for leaving: _____
Owner/Agent: _____

Personal References

Applicant

- 1) Name: _____ Address: _____

Phone #: _____ Cell # _____ Work # _____
- 2) Name: _____ Address: _____

Phone #: _____ Cell # _____ Work # _____

Spouse

- 1) Name: _____ Address: _____

Phone #: _____ Cell # _____ Work # _____
- 2) Name: _____ Address: _____

Phone #: _____ Cell # _____ Work # _____

Emergency Contact

Name: _____ Relationship: _____
Address: _____ City/State _____ Zip _____

Do they have a Key: _____

Phone #: _____ Cell # _____ Work # _____

Business and Professional References

Applicant

- 1) Name: _____
Address: _____
Phone #: _____ Cell # _____ Work # _____
- 2) Name: _____
Address: _____
Phone #: _____ Cell # _____ Work # _____

Spouse

- 1) Name: _____
Address: _____
Phone #: _____ Cell # _____ Work # _____
- 2) Name: _____
Address: _____
Phone #: _____ Cell # _____ Work # _____

Name of Realtor, Title Company, or Attorney who is handling this transaction:

Name: _____

Address: _____

Phone #: _____ Cell # _____ Email _____

I DECLARE THAT THE FOREGOING INFORMATION IS TRUE AND CORRECT. APPLICANT AGREES TO OBTAIN THE CONDOMINIUM DOCUMENTS BOOK FROM THE OWNER / SELLER, REVIEW IT AND AGREE TO COMPLY WITH ALL THE TERMS OF IT. SUBLEASING IS NOT PERMITTED/LEASING WITH 'OPTION TO PURCHASE' IS NOT PERMITTED. LEASE RENEWALS MUST BE MADE BEFORE CURRENT LEASE EXPIRES TO AVOID ADDITIONAL APPLICATION FEE. BUYER BECOMES RESPONSIBLE FOR ANY AND ALL OUTSTANDING BALANCES AFTER THE CLOSING

Signature of Applicant: _____ Date: _____

Signature of Spouse: _____ Date: _____

Internal use

Owner Currently Owes: Amount \$ _____ as of ____/____/____ By _____

Circle one: Approved Disapproved

Reason of Disapproval: _____

Print Name and Position

Signature

Print Name and Position

Signature



Authorization to Order Credit and Background Report

I (We), _____ and _____, authorize TDSunshine Property Management to order a consumer credit report and verify all credit information through credit agencies.

I further understand that TDSunshine Property Management is not a credit rating agency and therefore I will not hold TDSunshine Property Management liable for any of the information contained in the reports or for the accuracy of the reports.

Applicant

Spouse

Signature

Signature

Social Security Number

Social Security Number

Date of Birth

Date of Birth

Address

Address

City, State & Zip Code

City, State & Zip Code

BASIC RULES AND REGULATIONS ACKNOWLEDGEMENT

ASSOCIATION: _____ UNIT _____

I / WE HAVE REVIEWED THE CONDOMINIUM DOCUMENTS AND FULLY UNDERSTAND EACH OF THE RULES AND REGULATIONS AND WILL ABIDE BY THEM WHILE LIVING OR VISITING BAMBOO GARDENS CONDOMINIUM, INC.

I / WE FURTHER UNDERSTAND THAT VIOLATING THE RULES AND REGULATIONS COULD RESULT IN RECEIVING A LETTER OR A FINE FROM THE CONDOMINIUM ASSOCIATION.

I / WE ARE AWARE OF THE RULES AND REGULATIONS REGARDING PETS ON THE PROPERTY, ESPECIALLY AS TO THE NUMBER, SIZE AND WEIGHT, BREED, LEASH RULES AND CLEANING UP AFTER THEM. NO PIT BULLS OR OTHER TYPE OF ANIMAL DEEMED DANGEROUS IS PERMITTED.

I / WE ARE AWARE ALL VEHICLES ON THE PROPERTY MUST HAVE CURRENT LICENSE TAGS AND DECALS AND BE IN AN OPERATABLE CONDITION. ONE ASSIGNED PARKING SPACE PER UNIT. CARS TOWED ARE AT THE OWNER'S EXPENSE.

SIGNATURE

PRINT NAME

SIGNED ON THIS DATE: _____

SIGNATURE

PRINT NAME

SIGNED ON THIS DATE: _____

SIGNATURE

PRINT NAME

SIGNED ON THIS DATE: _____

Revised April 2015

NB: See next pages Rules and Regulations for Bamboo Gardens and Phase IV in English and French.

Bamboo Gardens CONDOMINIUM ASSOCIATION INC.

RULES AND REGULATIONS

(Revised march 25, 2015)

HAWAIIAN GARDENS PHASE 4 RULES & REGULATIONS

Hawaiian Gardens Phase IV Rules & Regulations have been adopted by the Board of directors representing all six (6) buildings. These R&R are now part of Bamboo Gardens R&R and must be respected as so by all residents and guests. All delinquents are exposed to a fine or legal pursuit.

**This new document is intended to ensure tranquility for Bamboo Gardens occupant.
This new edition of R&R replaces and invalidates all previous ones.**

BUILDINGS AND COMMON AREAS

1. The walkways, entrances, halls, corridors, stairways, ramps and right-of-way shall not be used for any purpose other than ingress and egress from the Condominium and the units. There is to be no sitting on any floors or running in the common areas. For residents' safety, no welcome mats, planters or other will be placed in front of a unit door. Unless approved by the Board, chairs, swings, tables, etc. are not allowed on walkways or on the common-area lawn. Proper attire is required at all time in common areas, especially to and from the swimming pool.
2. All garbage must be placed in plastic bags, tied, closed and placed in the garbage bin on the first floor or down the chute on the 2nd and 3rd floors. All boxes must be broken down and placed in the garbage bin. Newspapers, glass and plastics must be deposited in the recycling bins found in the refuse depository (no glass is to be sent down the garbage shoot). Discarded furniture and appliances must be placed beside the refuse depository only on the day preceding the date posted for the monthly bulk trash pick-up. Furniture cannot be discarded in the garbage bin for any reason whatsoever or left lying around any other location of the common areas, such as: card room, storage rooms, breezeway, workshop, walkways, etc. The refuse depository is for the personal domestic use of Bamboo residents only.
3. No unit owner or tenant shall request or cause any employee of the Association to do any private business for them, except in an emergency or after is/hers working hours.
4. The agents of the Association and any contractor or tradesperson authorized by the Association may enter any unit at any reasonable hour of the day for any purpose permitted under the terms of the Declaration of Condominium or By-laws of the Association. Except in the case of an emergency, entry will be made by pre-arrangement with the respective occupant of the unit. It is mandatory for owners to deposit an entry key in the trust of the Board of Directors for access when required.
5. Residents shall exercise extreme care about making noise or playing music that may disturb other residents. No residents shall play or allow to be played any musical instrument, radio, television, CD, DVD or the like, if the same disturbs or annoys any other resident(s). Condo renovations shall be done between the hours of 9:00 A.M. and 5:00 P.M., Monday to Saturday. No work will be tolerated on Sunday. Excessive noise after 10:00 P.M. may be reported for police intervention.
6. Each owner and renter must close all water valves (3 or 4) in their unit if their absence is to exceed 30 days. When absent more then 30 days, the owner is responsible for ensuring that someone visits and inspects their unit at least once a month to avoid any damage.
7. No owner, lessee, or licensee shall install wiring for any electrical or telephone installation, any television antenna, satellite dish, machine, air conditioning unit or the like on the roof or exterior of the building, or which protrudes through the walls or roof of the building without the permission of the Board. Access to the roof is locked; it is the owner's responsibility to contact the Board at least 48 hours in advance to have access.

8. No satellite dish will be installed on the roof. Any new installation, repairs or re-localisation needs the approval of the Board and is at the owner's expense. All cables must be buried or reburied at the owner's expense.
9. Only the units signage installed by the Board is accepted to keep the building uniformity. You must be uniform with all doors if you change the door handle. No sign (including real estate signs) of any kind shall be placed in or on windows, doors, balconies, terraces, or other exterior surfaces.
10. Exterior cooking method, electrical, gas-operated or charcoal barbecues are not allowed on the balconies or terraces.
11. No towels, bathing apparel, clothes, etc., are to be dried or hung on the balcony or balcony railings. Also it is forbidden to shake any cleaning object (tablecloth, carpet, mop etc.) outside unit.
12. No personal items are to be left in or on the common areas.
13. Second floor card room is for the exclusive use of building residents. The only activities permitted are of administrative, recreational and/or social nature, without any form of monetary or other financial gain. The users will have to do a cash deposit to guaranty that the room is returned in the same condition.
14. No planting or removing flowers, shrubs or trees.
15. No bicycles, skateboards, and/or rollerblades (or roller skates) can be used on the peripheral walkway and other common areas of the property. Those who have bicycles must put them inside their condo when leaving for 30 days or more. The Association cannot be held responsible for damages or theft in storage rooms.
16. No soliciting by residents or non-residents is allowed. Please advise all tradespersons of this rule.
17. Service Pets" - For emotional and physical, such as for the blind.

No pets are allowed, with the exception of Emotional Support Animal (ESA).

Owners of service Pets must provide the Board with current documentation from a Medical Doctor stating the need for such a Pet and a current Veterinarian report, stating that the Pet is in good health. An annual medical report justifying the need for such pet will be requested to maintain the duration of the service.

Furthermore, the Board will not accept any unreasonable disturbance, i.e. barking.

Pets will be on a leash and not be allowed in the breezeway, nor on the sidewalk, and for sanitary purposes must be walked at a distance from the perimeter of the building. Owners are required to clean up after their Pets.

If this rule is not followed, only one notice will be issued. Following this, if the problem remains then the permission will be revoked upon a three (3) DAYS' written notice from the Board of Directors. (By- Law 12.1)

This rule is for owner, renter and visitor

18. No air conditioning unit that exceed the outside wall will be accepted.
19. The doors of the garbage repository, the 2nd and 3rd floor chutes must be closed at all times in order to eliminate bad odors.
20. It is prohibited to make any changes to the exterior doors and windows to maintain the insurance qualification of the building.
21. On second and third floor, you must install an appropriate soundproofing under floor covering inside the condo.
22. All junk mail or paper wastes and other litter in mailboxes area must be put into recycling bins.

LAUNDRY ROOMS

1. Hours: 8:00 A.M. to 10:00 P.M. (last wash to begin by 9:00 P.M.) Machines are exclusively at the disposal of floor residents only unless mechanical failure. Laundry machines are for personal needs only. Do not overload machines. Liquid

detergent is mandatory, and if using bleach, please wipe down the washing machine after use. Remove clothes promptly after each completed cycle. Clean washer and dryer when finished and remove lint from dryer filter after each cycle. Do not leave clothes on table. Turn light off and lock both (2) door locks when leaving.

2. The Board of Directors suggests that all laundry baskets be marked with the condo unit number. If you forget to unload an appliance, the next user can advise you in order to avoid delays.

3. Each owner will receive one smartcard free of charge to use the washer and dryer. In case of loss or theft, the owner will need to pay for an additional card (\$10 per card). The owner is responsible for informing their tenants of the procedures on using the machines and how to put money on the card. It is the owner's responsibility to ensure that their tenants return the card prior the end of their short or long-term lease.

BAR B Q

- 1- Barbecues are available for use by residents. We ask that they be used for quick cooking and that foods that require a long cooking time be precooked in your own oven. Full cooking of foods like ham, whole chickens, roast, etc. is prohibited.
- 2- Barbecues must be clean after use, gas turned off and cover replaced when barbecues has cooled.
- 3- Bamboo Gardens residents can occasionally have a few guests who are not from our building. This must not become a regular habit and cause unnecessary use of our BBQ by neighbors who don't assume the usage cost. The Board reserves its right to modify this rule if abuse is noticed.
- 4- We ask that burners not be left on unnecessarily.
- 5- The lock combination is confidential and must not be revealed to anyone who is not a resident of Bamboo.
- 6- When a tank of gas has been depleted, the user must change an empty tank of gas for a full one as soon as possible by seeing the phase designated employee and making the change, signing the coupon and locking the new tank under our BBQ. In this way, the next user will not chance running out of gas while cooking.

VEHICLES AND PARKING REGULATIONS

OWNERS WHO VIOLATE VEHICLE AND PARKING REGULATIONS RISK HAVING THEIR VEHICLES TOWED AT THEIR EXPENSE.OWN

1. No commercial vehicles allowed overnight parking. This includes all vehicles with any lettering or advertising, large trucks, vehicles with any commercial apparatus used for hauling materials or any vehicle that has any equipment which is not concealed within the vehicle. No boats, trailers, buses, camper, mobile homes, or motor homes are permitted on the Condominium property.
2. Respect your parking lot designation. No resident has the authorization to use another owner's parking space, even if there is no owner in the unit or the owner is away. Each owner has only 1 parking designation. If 2 parking spaces are necessary, the second vehicle must use a guest parking. Your visitors must use guest parking at all times.
3. It is prohibited for guest to park their vehicles overnight in the guest parking spaces unless they have completed a special form that indicates the number of the condo they are visiting and have placed it on their dashboard in such a way as to make it visible to security personnel.

4. No vehicle belonging to a unit owner, member of their family, guest, tenant or employee of said owner shall be parked in such a manner as to impede or prevent ready access to another parking space, whether an assigned or reserved space. Always park between the lines.
5. Each condo owner is responsible for parking their vehicle with the front of the vehicle facing the building in order to protect the health of the condo owners on the first floor as well as the adjacent shrubs.
6. No disabled or broken-down vehicle which cannot operate on its own power shall remain on the property for more than 24 hours.
7. No mechanical work is permitted in parking areas or driveway. Vehicle that causes damages to asphalt must be removed. The damages must be cleaned or repaired immediately at owner's expense.
8. Condo owners, their guests and tenants are responsible for parking in their own designated numbered spaces or in the guest parking spaces. No permanent parking is allowed in the designated loading/emergency spaces next to the elevator.
9. It is prohibited to wash vehicles in your parking space. Please use the guest areas located at each end of the parking lot. A water hose with a gun attachment is mandatory.

TRANSFER SUBJECT TO APPROVAL SALES AND LEASES (SEASONAL AND YEARLY

1. All owners with the intention of selling, transferring or renting their units must inform the Board of Directors of Bamboo Gardens. Only individuals not corporation or banks can buy a unit in Bamboo Gardens
2. Any owner who wishes to sell his unit must inform the Board. All future owners must be at least 55 years of age.
3. An approval certificate must be requested at least 30 days prior to signing a sale or rental contract. A copy of the sale or rental or rental contract must be given to the Board along with a check of \$100.00 for screening fees.
4. A waiting period of twelve (12) months following the purchase of a unit must be requested before an owner can rent their unit for seasonal or long term lease.
5. Units may be rented no more than one (1) time per twelve (12) month period.
6. Lease term can be no less than two (2) months and no more than twelve (12) months
7. All rentals (annual or seasonal) must be approved by the Board of Directors prior to occupancy of a unit. It is the responsibility of owners to advise the Board of Directors of the names and length of stay of renters prior to their arrival. Renters must be approved through a screening process administered by the Board of Directors. The maximum number of persons allowed in a one-bedroom condo is 4 and 6 in a two-bedroom; for all rentals, only the names of the individual or individuals registered on the lease and screening form can stay in unit. All visitors of a seasonal renter staying more than two (2) nights must also be screened (\$100 per couple residing at the same address or \$100 per person). It is the responsibility of owners to ensure that a copy of these regulations is given to renters; renters will also be asked to sign each page of the regulations in order to ensure compliance.
8. No rooms may be rented and no transient tenants may be accommodated. Nobody can occupy a rented condo in the absence of the short term renter.
- 9- During the owner's absence, nobody can occupy the condo without advising the Board. Notice must be provided at least 30 days in advance. The approval request is within our By-laws and Rules and Regulations. The only persons who are allowed to occupy the condo during a maximum of thirty (30) days inside a 12 months period, during the absence of the owner, are the immediate family, defined as: father, mother, brothers, sisters and the owner's sons and daughters who must be at least 21 years old. A Grand-Father clause authorizes any designated person listed in the purchase offer document and signed before the acceptance of said new rule to occupy the condo. This Grand-Father clause ends as soon as there is a change of ownership. The occupants must respect our rules and have a copy during their stay. It is clear that if our By-law and Rules and Regulations are not

respected, the owner will be advised and a monetary fine could be imposed in accordance with article, 718.303 of chapter 718 Florida Statutes, The Condominium ACT, Obligations of owners and occupants; Remedies. – (3)

10. Any damage caused to our property or equipment by tenant or guest is the responsibility of the unit owner.
11. Rules & Regulations are to be given by the owner to the renters who must abide by them.
12. All condo occupants must respect every clause of the Condominium By-Laws.
13. All lease renewal must be submitted for approval by the Board of directors at least thirty (30) days prior renewal.

FORM AND R&R CAN BE OBTAIN AT:
tdsunshine.com/ association website/ bamboo gardens

MISCELLANEOUS

1. Complaints regarding the management of the units and the common elements shall be made in writing to the Board of Directors. Complaints regarding the unit or owner behavior will have to be in writing and the Board will attempt to conciliate both parties after making sure that all other solution were attempted to solve the problem.
2. These Rules and Regulations may be modified, added to, or repealed at any time by the Board of Directors.
3. These Rules and Regulations are for owners and renters alike, and must be followed by everyone.
4. Common areas of the Bamboo Building have been designated non-smoking with the exception of the parking lot. You must be at least ten (10) feet away from any common area to smoke. Please ensure that you do not discard your butts on the common areas (including the parking lot) or in the shrubbery.

VIOLATING PRESENT RULES EXPOSES THE OFFENDER TO A FINE AND/OR LEGAL ACTIONS.

The Board of Directors
Bamboo Gardens Condominium Inc.

HAWAIIAN GARDENS

PHASE IV

ASSOCIATION INC.

RULES AND REGULATIONS

These rules and regulations have the objective of defining the acceptable use of common areas and services provided by the Phase that benefit owners, tenants and visitors alike.

We ask for your collaboration by making sure that they are respected.

COMMON AREAS

1. For travels between buildings and activities within the Phase, suitable clothing must be worn. Shirtless transits are not accepted.
2. A) Sidewalks should only be used for walking.
B) Running, cycling, inline skating, skateboarding are not authorized.
C) Before 8:00 AM and after 10:00 PM, you are encouraged to lower your voice so that residents who are sleeping will not be disturbed.
3. In accordance with the law, it is forbidden to feed animals.
4. The two lakes adorn our landscape; it is forbidden to fish or swim in those. It is also forbidden to throw any objects in the lakes such as food, soil, rocks, etc.

SWIMMING POOL and sunshades

The Public swimming pools and bathing places chapter 64E-9 of the Florida Department of State requires that we enforce its rules and display a specific extent of these near the swimming pool.

1. Hours of use are from 7:00 AM to 10:00 PM.
2. Since there are no lifeguards, its use is at your own risk.
3. To maintain a suitable hygiene, young children and incontinent persons must wear special diapers adapted for swimming.
4. State law forbids us from being more than 19 people at a time in the swimming pool.
5. Beach balls, inflatable mattresses and skill games are not authorized.

6. Running around the pool, diving or bickering is not allowed.
7. Chairs are available to everyone; they must not be in the way of the travel path marked in blue on the ground. Chairs may not be reserved in advance: a towel left on a chair may be removed and the chair used if its owner is not back after a 15 minute wait.
8. To maintain harmony within the enclosure, we ask you to put the chairs back in their proper place before leaving.
9. Children must be supervised by a resident that is responsible for them.
10. Alcoholic beverages and food must be consumed under the Gazebos.
11. To avoid injuries, glass containers are not allowed within the swimming pool enclosure.

BBQ

1. The phase will supply a space for the installation of a BBQ to each building.
2. It is permitted to use only the individual building BBQ and the phase charcoal grill. All other cooking methods are forbidden.
3. Each user has the obligation to clean the BBQ after use. He must close the gas and put back the cover if he is the last user whatever he eats at the gazebo or home. The spaces allotment go as is:
 - a. Two spaces at the south BBQ (poolside) for Aloha & Dogwood.
 - b. Four spaces at the north gazebo for Bamboo, Clover, Elderberry and Ficus.
4. Full gas tank will be sold by the phase on demand at good price.
5. Each building will supply and maintain at its cost its own BBQ for its residents; these BBQ must always be in good condition.
6. Each building will establish a rule for the use of its BBQ.

GAZEBOS

1. Tables and chairs are at every resident and guest's disposal and cannot be reserved in advance; a tablecloth or cooler left on a table may be removed and the table used if its owner is not back after a 15 minute wait.
2. Excessive noise and festive activities such as singing or other... must cease at 10:00 PM to preserve peace and quiet for the residents.
3. We ask you to place back the equipment used and to turn off the lights, when appropriate, before leaving the Gazebos.
4. To avoid the proliferation of vermin, when leaving, you must bring the garbage and throw it in your building's garbage container.
5. Gazebos are social gathering places; however if there are too few places, it would be gracious of everyone to favor the use of tables for people who wish to eat there during mealtimes.
6. Both gazebos are accessible to the entire community.

EXTERIOR GAMES

1. Residents can use the equipment outside the reserved schedule of the recreation committee. They must place everything back in order before they leave and turn off the lights.
2. Children must be accompanied by a resident.
3. All games have to stop at 10:00 PM to preserve peace and quiet for the residents.
4. Users are responsible for equipment breakage and pledge to defray the cost of repairs or the cost of replacement brought forth by inadequate use.

CLUB HOUSE

The Club House is divided into six sections: recreation hall, pool room, exercise room, library and card room, kitchen, amenities. Use of any of these sections for a group activity must be authorized by the Phase executive committee.

RECREATION HALL

1. The recreation hall is used for activities of a communal nature, primarily for the Phase's board meetings and by the recreation committee.

POOL ROOM

1. This room is available to the Phase's residents unless it has been previously reserved by the recreation committee.
2. Users are responsible for equipment breakage and pledge to defray the cost of repairs or the cost of replacement brought forth by inadequate use.
3. Children less than 18 years of age are not allowed unless they are accompanied by a resident.
4. Activities not organised by the recreation committee must cease at 10:00 PM.

EXERCISE ROOM

1. The equipment is available to the Phase's residents but its use is at their own risk.
2. Users are responsible for equipment breakage and pledge to defray the cost of repairs or the cost of replacement brought forth by inadequate use.
3. Children less than 18 years of age are not allowed unless they are accompanied by a resident.
4. Users must bring their own towel and wipe the equipment with the provided cleaner after using it.
5. Activities must stop at 10:00 PM.

CARD ROOM AND LIBRARY

1. The library contains books that were given over the years; they can be borrowed and returned within a reasonable delay and in the same state they were taken. You are encouraged to donate your books as they will benefit everyone.
2. Only residents of Phase 4 can use this room to read or play games such as cards, bingo or others unless it has been reserved by the recreation committee.
3. Activities must stop at 10:00 PM.

KITCHEN

1. The kitchen is used by the recreation committee for activities where food is served.
2. Any other use must be authorized by the Phase's executive committee.

AMENITIES

By amenities, we are speaking of the exterior shower, the interior showers, the bathrooms and the drinking fountains.

All this equipment require cleaning services and have a high maintenance cost. They must therefore only be used to fill a momentary need and should never be used on a regular basis to escape the inconvenience generated by the use of these services in one's own condo.

SMOKE FREE ZONES

The club house, the swimming pool enclosure, the Gazebos as well as 10 feet around them are zones where it is forbidden to smoke.

DEFINITIONS

- The **enclosure** of the swimming pool is defined by the entire area within the fence.
- **Resident** represents any adult person that lives in a Phase 4 condo.

These rules and regulations have been approved by the Phase 4 board of directors on this 27th day of November , 2013.

RÈGLES ET PROCÉDURES
(Révisées le 24 mars 2015)

RÈGLES ET PROCÉDURES D'HAWAIIAN GARDENS PHASE 4

Les règles et procédures d'Hawaiian Gardens phase 4 ont été approuvées par le conseil de la Phase qui regroupe les représentants des six (6) buildings. **Elles font parties intégrantes du règlement de Bamboo Gardens** et doivent être appliquées au même titre par les résidents et les invités. Les contrevenants s'exposent aux mêmes amendes et/ou poursuites légales.

**Le présent règlement vise à assurer la quiétude des occupants de Bamboo gardens.
Nous demandons la collaboration de tous afin de s'y conformer.
Cette nouvelle édition des R&R remplace et invalide la précédente.**

ÉDIFICES ET AIRES COMMUNES

1. Les trottoirs, entrées, couloirs, corridors, escaliers, rampes, et droits de passage sont réservés exclusivement aux fins d'entrée et sortie des logements et de la propriété de Bamboo Gardens Condominium Inc. Il est strictement interdit de s'asseoir ou courir sur toute surface pédestre de la propriété. Par mesure de sécurité, aucun tapis, pots de fleurs ou autres doit être placés en face de votre porte extérieure. À moins d'autorisation au préalable du CA, les chaises, tables, balançoires, etc. ne sont pas permises sur les espaces communes, les trottoirs ou le gazon. Un habillement adéquat est requis dans les aires communes spécialement lors des allées et venues à la piscine.
2. Tous les rebuts alimentaires doivent être placés dans des sacs de plastique étanches, bien noués, et jetés dans les chutes à déchets du 2ième et 3ième étage, ou directement dans le conteneur au rez-de-chaussée. Toutes les boîtes de carton rigides doivent être découpées en morceaux et jetées directement dans les bacs de recyclage. Le papier, la vitre et les contenants en plastique doivent être déposés dans les bacs de recyclage logés de chaque côté du conteneur dans le dépôt d'ordures (ne pas disposer de la vitre dans les chutes à déchets). Les pièces de mobilier, appareils de cuisine et de salle de bain doivent être placés près du dépôt à ordures précisément le jour précédant la date affichée pour la cueillette mensuelle des ordures non ménagères (gros morceaux). Il est strictement interdit de jeter quoi que ce soit (autre que les déchets de cuisine) dans le conteneur à ordures, ou de laisser traîner, quoi que ce soit dans les aires communes, tel que: salle de loisirs, locaux d'entreposage, corridor central, atelier de bricolage, trottoirs, etc. Les conteneurs de rebus alimentaires et de recyclage sont réservés exclusivement aux résidents du Bamboo.
3. Aucun propriétaire ou locataire ne doit requérir ou faire exécuter des tâches, ou traiter des affaires personnelles, par le personnel engagé au service de l'Association, et/ou de la phase, sauf en situation d'urgence ou encore à l'extérieur des heures de travail de l'employé.
4. Les officiers de l'Association, contractants, et/ou ouvriers accrédités par l'Association sont autorisés à pénétrer dans toute unité de condo, durant les heures convenables, conformément aux règlements et dispositions de la déclaration de Condominium, pour tout motif justifié. Sauf en cas d'urgence, une entente préalable avec l'occupant devra être convenue. Tous les propriétaires sont tenus de fournir une clé d'accès au logement pour utilisation en cas d'urgence. Toutes les clés sont sous la gestion du Conseil d'Administration.
5. Les résidents doivent faire preuve d'extrême délicatesse pour éviter les bruits pouvant incommoder leurs voisins de palier ou des autres étages. Aucun instrument musical, radio, télévision, D.C., D.V.D. ou autre appareil dérangeant la quiétude des voisins ne seront tolérés. Les travaux de rénovations ou de réparations devront être exécutés entre 9:00 et 17:00 du lundi au samedi inclusivement. Aucun travail ne sera exécuté le dimanche. Tout bruit excessif après 22H00 pourra faire l'objet d'intervention policière.
6. Chaque propriétaire ou locataire est tenu de fermer toutes les valves (3ou4) de l'entrée d'eau à son unité s'il s'absente plus de trente (30) jours. Lors d'une absence de plus de 30 jours, le propriétaire doit s'assurer qu'une personne visite et inspecte son unité au minimum une fois par mois afin d'empêcher les dommages.
7. Aucun propriétaire, locataire, ou contractuel, ne pourra faire l'installation de filage électrique ou téléphonique,

d'antenne de télévision, de soucoupe parabolique, de machinerie, d'unité de climatisation ou autre appareil similaire sur le toit ou à l'extérieur du bâtiment, ou transperçant les murs ou le toit sans l'approbation préalable du Conseil d'Administration. Pour la protection du toit, l'accès au toit sera barré sous clef en tout temps. Le propriétaire doit aviser le CA quarante-huit (48) heures au préalable pour y avoir accès.

8. Aucune soucoupe parabolique ne sera permise sur le toit. Toute nouvelle installation, réparation, ou relocalisation requiert l'approbation du CA et sera au frais du propriétaire. Le propriétaire doit enterrer ou ré enterrer les câbles à ses frais.

9. Seul les numéros civiques installés par l'association sont permis afin de garder l'uniformité du building. Vous devez respecter l'apparence actuelle des poignées de porte et serrures extérieures si vous les changez. Aucune affiche (y compris celles immobilières) ou document similaire ne peut être apposés à l'intérieur ou à l'extérieur des fenêtres, portes, balcons, terrasses, façades ou autres surfaces extérieures.

10. Les appareils de cuisson extérieurs alimentés à l'électricité ou gaz propane ou charbon de bois sont interdits sur les balcons et terrasses.

11. Il est interdit d'accrocher aux balcons et balustrades toutes cordes à linge, serviettes, ensembles de bain, etc., pour faire le séchage ou autre. De plus, il est interdit de secouer à l'extérieur tout objet servant à nettoyer. (nappe, tapis, vadrouille)

12. Les articles personnels ne doivent jamais être laissés à la traîne dans les aires communes.

13. La salle commune du deuxième étage est réservée à l'usage exclusif des résidents de la bâtisse à des fins administratives, sociales et/ou récréatives sans but lucratif, ou autres rétributions monétaires. Les utilisateurs devront faire un dépôt en argent pour garantir que le local sera remis dans le même état qu'ils l'ont eu.

14. Il est interdit de planter ou enlever des fleurs, arbustes ou arbres.

15. Aucune bicyclette, planche à roulettes, et/ou patins à roues alignées ou à roulettes sont permis sur le trottoir périphérique, aires de jeux, ou toute autre aire commune de la propriété. Tous ceux qui ont des bicyclettes doivent les remises à l'intérieur de leur condo quand ils quittent pour 30 jours ou plus. L'association ne pourra être tenu responsable des dommages ou vol dans les locaux d'entreposage.

16. Toute sollicitation par des résidents, visiteurs, ou itinérants est strictement interdite. Veuillez aviser tous les commerçants et gens de métier, de ce règlement.

17. Animal en support émotionnel

Service d'animal de compagnie – Pour besoin émotionnel et physique, comme pour les aveugles.

Aucun animal n'est autorisé à l'exception d'un animal en support émotionnel.

Les propriétaires d'animaux de service doivent fournir au Comité de Direction des documents récents d'un médecin indiquant le besoin d'un tel animal et un rapport récent d'un vétérinaire indiquant que l'animal est en bonne santé. Un rapport médical annuel justifiant le besoin de garder l'animal sera demandé afin de maintenir le service. De plus, le Comité n'acceptera aucun dérangement inacceptable, ex. jappement...

Les animaux auront leur laisse et ne sauront pas autorisés dans le breeze-way, ni sur le trottoir et pour les besoins sanitaires, ils devront être à distance des périmètres de la bâtisse. Les propriétaires auront à nettoyer après leur besoin. Si ces règles ne sont pas suivies, un avis sera émis. Par la suite, si le problème persiste alors l'autorisation sera révoquée suivant les trois (3) jours où un avis écrit aura été fourni par le Comité de Direction. (By-Law 12.1).

Ce règlement vise autant les propriétaires et les locataires que les visiteurs.

18. Aucune unité d'air climatisé dont une partie excède le mur extérieur ne sera toléré sur le bâtiment.

19. Les portes de l'emplacement des ordures et les chutes à déchets au 2^e et 3^e étage doivent être refermées après y avoir accéder afin d'éviter les odeurs nauséabondes.

20. Il est défendu de modifier les portes et les fenêtres donnant sur l'extérieur de l'appartement afin de maintenir les assurances du building en vigueur.

21. Une isolation appropriée pour le son devra être installée sous le revêtement de plancher au 2^e et 3^e étage.

22. Toutes annonces publicitaires, papiers, journaux ou autres reçus par courrier devront être déposés dans les bacs à recyclage si non utiles.

SALLES DE LAVAGE

1. Les heures d'opération sont de 8:00 à 22:00. (Dernière brassée de lavage en cuve pour 21H00.). Les appareils sont à la disposition exclusive des occupants de l'étage pour leur usage personnel seulement. Éviter de surcharger les appareils. Nous demandons l'utilisation du savon liquide et si vous utilisez du javellisant, nous vous demandons de bien vous assurer de nettoyer la cuve. Enlever les vêtements promptement après chaque cycle complété. Nettoyer la laveuse et la sècheuse, puis enlever la charpie du filtre de la sècheuse après chaque cycle. Ne pas laisser traîner les vêtements sur la table. Éteindre l'éclairage et verrouiller les deux (2) serrures de la porte en sortant.
2. Il est recommandé de marquer votre panier à lessive de votre numéro de condo. Si vous oubliez de vider un appareil, le prochain utilisateur pourra vous aviser afin d'éviter des retards aux autres utilisateurs.
3. Chaque propriétaire recevra sans frais une carte magnétique pour l'utilisation des laveuses et sècheuses. En cas de perte ou de vol, le propriétaire devra défrayer les coûts pour toute carte additionnelle (\$10 la carte). Il incombe au propriétaire d'aviser et de montrer à ses locataires comment fonctionne la carte et le processus pour la remplir d'argent. C'est la responsabilité du propriétaire de s'assurer que le locataire (soit saisonnier ou à long terme) lui remettre la carte avant son départ.

RÈGLES D'UTILISATION DU BBQ DE BAMBOO GARDENS

- 1- Le BBQ est à la disposition des résidents pour une cuisson rapide. Vous êtes priés de préchauffer, sur votre cuisinière, les aliments qui demandent une longue cuisson. La cuisson complète tel que jambon, poulet entier, rôti etc... est proscrite.
- 2- Chaque utilisateur a l'obligation de nettoyer le BBQ après cuisson; il doit fermer le gaz et remettre la housse s'il est le dernier utilisateur, qu'il mange sur place ou au condo.
- 3- Les résidents peuvent recevoir occasionnellement quelques invités qui ne sont pas du building. Cela ne doit pas avoir pour effet que notre BBQ serve régulièrement à des gens qui n'assument pas leur juste part des coûts d'utilisation. Le Board se réserve le droit de modifier la règle si des abus sont constatés
- 4- Il est demandé de ne pas laisser chauffer les brûleurs inutilement afin d'amoindrir le coût du gaz.
- 5- La combinaison donnant accès au BBQ doit être gardée confidentielle et en aucun cas être donnée à un non-résident
- 6- L'utilisateur qui change une bombonne vide de gaz par une pleine, doit s'occuper d'échanger la vide pour une pleine auprès du préposé de la phase identifié à cette fin par le Board, le plus tôt possible, signer le bon de renouvellement et attacher la nouvelle bombonne sous notre BBQ. Cela évitera aux utilisateurs subséquents de manquer de gaz durant la cuisson.

RÈGLEMENTS POUR LES VÉHICULES ET LE STATIONNEMENT

***TOUTE ENFREINTE AUX RÈGLEMENTS POUR LES VÉHICULES ET LE STATIONNEMENT
EXPOSE
UN PROPRIÉTAIRE À VOIR SON/SES VÉHICULE(S) REMORQUÉ(S) À SES FRAIS ET RISQUES.***

1. Aucun véhicule commercial n'est permis dans le stationnement pour la nuit (sont inclus tous les véhicules lettrés

et/ou avec affiches commerciales, les camions lourds, véhicules avec mécanisme de remorquage ou transport de matériaux ou tout véhicule avec équipement spécialisé non dissimulé). Aucune embarcation à voile ou à moteur, remorque, autobus, roulotte ou motorisé n'est permise de séjourner sur la propriété.

2. Chaque résident est tenu de respecter son emplacement qui lui a été donné. Aucun résident n'est autorisé à prendre plus d'un espace de stationnement même si l'emplacement réservé à un unité est libre d'occupation. Chaque résident reçoit l'utilisation de un (1) emplacement. Si un 2^e emplacement est nécessaire, vous devez utiliser les stationnements pour visiteurs. Vos visiteurs doivent stationner dans les emplacements pour les visiteurs en tout temps.

3. Il n'est pas permis à vos visiteurs d'utiliser notre stationnement pour la nuit à moins que vous ne leur remettiez un billet conçu à cet effet qui devra être bien en vue sur le tableau de bord de l'auto en indiquant le numéro de condo

4. Aucun véhicule appartenant à un résident, membre de la famille, visiteur, locataire, ou employé du propriétaire, ne doit être stationné de façon à nuire ou empêcher l'accès aux espaces de stationnement. Toujours stationner entre les lignes.

5. Chaque propriétaire a la responsabilité de stationner son véhicule de façon à ce que le capot soit face à l'édifice afin de ne pas nuire à la santé des arbustes et des propriétaires du premier étage.

6. Tout véhicule moteur, sans capacité motrice, ne sera toléré sur le site de la propriété que pour une période maximale de 24 heures.

7. Il n'est pas permis de faire de la mécanique sur son véhicule dans les aires de stationnement. Tout véhicule qui perd de l'huile ou autre, doit être réparé et l'asphalte bien nettoyé ou réparé à vos frais.

8. Chaque propriétaire a la responsabilité de stationner dans l'espace de stationnement numéroté qui lui est désigné. Il est interdit de stationner à long terme dans l'espace {loading/emergency} près de l'ascenseur.

9. Il n'est pas permis de laver son véhicule dans son espace de stationnement. Il faut utiliser l'une des deux extrémités du stationnement. Un boyau d'arrosage avec pistolet d'arrêt doit être utilisé.

CESSION, MUTATION SUJETTES À APPROBATION, VENTES ET LOCATIONS (SAISONNIÈRES ET ANNUELLES)

1. Aucun propriétaire ne peut céder, transférer, louer ou vendre son unité de logement sans l'approbation préalable du Conseil d'Administration. Toute dérogation à la présente est sans effet et invalide. Seulement des individus pas de corporation ou banque, peuvent acheter des unités dans le Bamboo Gardens.

2. Tout propriétaire désireux de vendre son unité, doit en aviser préalablement le C/A. Tout futur propriétaire devra avoir un minimum de 55 ans.

3. Trente (30) jours avant la signature de l'acte de vente ou avant le début de la période de location, une demande d'approbation en bonne et due forme doit être soumise au Conseil d'Administration. Une copie de l'acte de vente ou du bail de location doit être annexée à la demande d'approbation ainsi qu'un chèque ou argent comptant au montant de \$100.00 émis au nom de l'Association, couvrant les frais d'initiation et les procédures d'acceptation.

4. Une période d'attente de douze (12) mois après la signature de l'acte de vente devra être respectée avant de faire la location du condo pour saisonnier ou pour location à long terme.

5. Un condo ne pourra être loué plus de une (1) fois par période de douze (12) mois.

6. La durée de location ne pourra être moins de deux (2) mois et pas plus de douze (12) mois.

7. Toute location (annuelle ou saisonnière) devra être approuvée par le bureau de direction avant l'arrivée des locataires. La responsabilité d'aviser le Conseil d'administration du (des) nom(s) et période de location avant l'arrivée des locataires retombe sur les propriétaires. Chaque locataire doit être approuvé par le Conseil d'administration par l'entremise d'une demande d'approbation. Le nombre maximum de personnes dans un condo d'une chambre ne peut pas dépasser quatre (4) ou six (6) dans un deux chambres. Pour toute location, seul l'individu ou les individus nommés sur le bail de location et sur la demande d'approbation ont le droit de demeurer dans l'unité. Tous les visiteurs d'une location saisonnière qui restent plus de deux (2) soirs feront l'objet d'une demande d'approbation (\$100 par couple ayant la même

adresse de résidence ou \$100 par personne). La responsabilité retombe sur le propriétaire de s'assurer que ses locataires reçoivent une copie des règlements; les locataires devront signer chaque page des règlements afin d'assurer la conformité.

8. La location de chambre, ou l'hébergement d'itinérants sont strictement interdits. Aucune personne ne peut habiter un condo loué à court terme en l'absence du locataire.

9. Lorsque le propriétaire est absent, personne ne peut occuper le condo sans que le bureau de direction en soit avisé au moins 30 jours à l'avance. Le consentement pourra se faire qu'à l'intérieur des règles contenues dans nos By-laws et nos règlements.

Les seules personnes à pouvoir occuper le Condo, durant un maximum de trente (30) jours par période de douze mois en l'absence du propriétaire, sont les parents immédiats définis comme étant: père, mère, frères, sœurs et les enfants des propriétaires de plus de 21 ans. Une clause Grand-père donne l'autorisation aux personnes désignées dans le document joint à l'offre d'achat signé avant la date d'acceptation du présent règlement, d'habiter le Condo du propriétaire; toutefois la clause Grand-père s'éteint lors d'un changement de propriétaire. Les occupants sont tenus de respecter les règlements et en avoir une copie durant leur séjour.

Il est clair que s'il y a non-respect du By-law ou des règlements, le propriétaire sera avisé et une pénalité monétaire pourra lui être imposée conformément à l'article, 718.303 de Chapter 718 Florida Statutes, The Condominium ACT, Obligations of owners and occupants; remedies.—(3)

10. Chaque propriétaire a la responsabilité de payer les dommages causés par leurs locataires ou leurs invités à toutes les installations sur la propriété.

11. Les règlements doivent être remis par le propriétaire au locataire qui s'engage à s'y conformer.

12. Tout occupant d'un condo doit respecter les clauses du By-Law de Bamboo gardens.

13. Les renouvellements de bail doivent être soumis au Conseil d'Administration pour approbation, au moins trente (30) jours avant le renouvellement.

COPIE DES FORMULAIRES ET RÈGLEMENTS DISPONIBLE À :
tdsunshine.com/ [association website/](#) [bamboo gardens](#)

DIVERS

1. Les plaintes relatives à la gestion des aires communes doivent être soumises par écrit à l'attention du bureau de Direction. Pour la gestion des plaintes relatives aux unités et/ou au comportement entre résidents d'unités, le bureau de direction recevra la demande écrite et tentera d'arbitrer le litige entre les parties après s'être assuré que des démarches pour trouver une solution auront été effectuées préalablement par les gens concernés.

2. Ces règlements et directives s'adressent indépendamment aux propriétaires autant qu'aux locataires et doivent être respectés et appliqués par tous.

3. Les aires communes de Bamboo ont été désignées comme des aires non-fumeurs, à l'exception du stationnement. Vous devez être au moins à dix (10) pieds d'une aire commune afin de fumer. Svp, assurez-vous de ne pas disposer de vos mégots sur les aires communes (y compris le stationnement) ni dans les arbustes.

LE NON RESPECT DU PRÉSENT RÈGLEMENT EXPOSE LE CONTREVENANT À DES AMENDES ET/OU DES POURSUITES LÉGALES.

*Le bureau de direction
Bamboo Gardens Condominium Inc.*

HAWAIIAN GARDENS

PHASE IV

ASSOCIATION INC.

RÈGLES ET DIRECTIVES

Ces règles et procédures ont pour but l'utilisation harmonieuse des espaces communs et des services dispensés par la phase au bénéfice des propriétaires, locataires et visiteurs.

Nous vous demandons votre collaboration en vous assurant qu'elles soient respectées.

ESPACES COMMUNS

- 1- Pour les déplacements entre les Buildings et les activités à la Phase, une tenue vestimentaire convenable doit être portée. Les déplacements torse nus ne sont pas acceptés.
- 2- A) Utilisez les trottoirs pour la marche.
B) La course, la bicyclette, les patins à roues alignées, les planches à roulettes ne sont pas autorisés.
C) Avant 8H00 le matin et après 22H00 heure le soir, vous êtes invités à parler à voix basse afin de ne pas déranger les gens qui dorment.
- 3- Conformément à la loi, il est défendu de nourrir les animaux.
- 4- Les deux lacs agrémentent notre paysage; on ne peut y pêcher ou s'y baigner. De même, il est interdit d'y jeter quelques objets que ce soit comme de la nourriture, de la terre, de la roche etc....

LA PISCINE et les pare-soleil

La Public swimming pools and bathing 64 E-9 de l'État de la Floride nous obligent à appliquer les règlements qui y sont contenus et en afficher un certain nombre près de la piscine.

- 1- Les heures d'utilisation sont de 7H00 à 22H00.
- 2- Comme il n'y a pas de sauveteur, son utilisation est à vos risques.
- 3- Pour assurer une hygiène adéquate, les enfants en bas âges et les personnes incontinentes doivent utiliser les couches spécialement adaptées pour les piscines.
- 4- La loi nous défend d'être plus de 19 personnes en même temps dans la piscine.
- 5- Les ballons de plages, les matelas pneumatiques et les jeux d'adresse ne sont pas autorisés.
- 6- La course autour de la piscine et les plongeurs et les tiraillements ne sont pas permis.
- 7- Les chaises sont à la disposition de tous les utilisateurs; elles ne doivent pas obstruer les entrées et les espaces de déplacements indiqués en bleu par terre. Les chaises ne peuvent être réservées à l'avance : une serviette laissée sur une chaise peut être enlevée et la chaise utilisée si son propriétaire n'est pas sur place après 15 minutes d'attente.
- 8- Dans le but de maintenir l'harmonie dans l'enceinte, il est demandé lors de votre départ, de replacer les chaises utilisées.
- 9- Les enfants doivent être accompagnés d'un résident responsable d'eux.
- 10- Les boissons alcoolisées et la nourriture doivent être consommées sous les Gazebos.
 - 11- Afin d'éviter des blessures, les contenants en verre ne sont pas autorisés dans l'enceinte de la piscine.

LES BBQ

- 1- La phase met à la disposition des buildings membres qui le désirent, des espaces pour l'installation de leurs propres BBQ.
- 2- Il est permis de faire cuire uniquement sur les BBQ appartenant aux buildings ainsi que sur le BBQ à briquettes de la phase. Aucun autre appareil à cuisson n'est autorisé.
- 3- Chaque utilisateur a l'obligation de nettoyer le BBQ après cuisson : il doit fermer le gaz et remettre la housse si il est le dernier utilisateur, qu'il mange sur place ou au condo. La distribution des espaces se fait de la façon suivante :
 - deux espaces autour du gazebo situé dans la partie sud, coté piscine, destinés aux buildings Aloha et Dogwood;

- quatre espaces autour du gazebo situé dans la partie nord, destinés aux buildings Bamboo, Clover, Elderberry et Ficus;
- 4- La phase vend les bonbonnes de gaz à chaque building qui en fait la demande et facture au coût d'acquisition selon les modalités prévues à cet effet.
- 5- Les buildings doivent fournir et entretenir, à leurs frais, leur propre appareil à BBQ qui est destiné à leurs résidents; ces appareils doivent être en tout temps en bon état de fonctionnement.
- 6- Chaque building établit les règles d'utilisation de son appareil de BBQ.

LES GAZEBOS

- 1- Les tables et les chaises sont à la disposition des résidents et leurs invités et ne peuvent être réservées à l'avance; une nappe ou une glacière laissée sur une table peut être enlevée et la table utilisée si son propriétaire n'est pas sur place après 15 minutes d'attente.
- 2- Tout bruit excessif, activités de réjouissance telles que chants ou autre... doivent cesser à 22h00 pour préserver la quiétude des résidents.
- 3- Il est demandé de replacer l'équipement utilisé et d'éteindre les lumières, s'il y a lieu, avant de quitter les Gazebos.
- 4- Pour éviter la prolifération de la vermine, vous devez récupérer les déchets à votre départ et les jeter dans le contenant de votre building.
- 5- Les Gazebos sont des endroits de rassemblement social; toutefois s'il manque de place, il serait courtois de privilégier l'utilisation des tables aux gens qui désirent y manger durant les heures de repas.
- 6- Les deux Gazebos sont accessibles à l'ensemble des résidents de la phase.

LES JEUX EXTÉRIEURS

- 1- Les résidents peuvent utiliser les équipements en dehors des horaires réservés par le comité des loisirs. Ils doivent remettre le tout en ordre avant leur départ et éteindre les lumières.
- 2- Les enfants doivent être accompagnés d'un résident.
- 3- L'utilisation des jeux doit cesser à 22h00 afin de préserver la quiétude des résidents.
- 4- Les utilisateurs sont responsables des bris d'équipement et s'engagent à en défrayer le coût des réparations ou du remplacement occasionné par une utilisation inadéquate.

CLUB HOUSE

Le Club House se divise en 6 sections à savoir : salle communautaire, salle de billards, salle d'exercices, bibliothèque et jeux de cartes, cuisine, commodités. Toute utilisation des locaux pour une activité de groupe doit être autorisée par le comité exécutif de la phase.

SALLE COMMUNAUTAIRE

- 1- La salle communautaire est utilisée pour des activités à caractère commun, principalement pour les rencontres du conseil de la phase et par le comité des loisirs.

SALLE DE BILLARD

- 1- La salle est disponible aux résidents de la phase à moins qu'elle n'ait été réservée par le comité des loisirs.
- 2- Les utilisateurs sont responsables des bris d'équipement et s'engagent à en défrayer le coût des réparations ou du remplacement occasionné par une utilisation inadéquate.
- 3- Les enfants de moins de 18 ans ne sont pas admis à moins d'être accompagnés d'un résident.
- 4- Toute activité non organisée par le comité des loisirs doit cesser à 22h00.

SALLE D'EXERCICES

- 1- Les appareils sont disponibles aux résidents de la phase qui s'en servent à leurs risques.
- 2- Les utilisateurs sont responsables des bris d'équipement et s'engagent à en défrayer le coût des réparations ou du remplacement occasionné par une utilisation inadéquate.
- 3- Les enfants de moins de 18 ans ne sont pas admis à moins d'être accompagnés d'un résident.
- 4- Les utilisateurs doivent apporter leurs serviettes et essuyer les équipements après utilisation avec le nettoyeur fourni à cet effet.
- 5- Les activités doivent cesser à 22h00.

SALLE DE CARTES ET BIBLIOTHÈQUE

- 1- La bibliothèque dispose de livres donnés au cours des ans; vous pouvez les emprunter et les retourner dans un délai raisonnable et dans l'état que vous les avez pris. Nous vous encourageons à faire don de vos livres pour le bénéfice de tous.

- 2- Seulement des résidents de la phase 4 peuvent utiliser le local pour lire ou jouer à des jeux de sociétés tels que des jeux de cartes, bingo ou autres à moins qu'il ait été réservé par le comité des Loisirs.
- 3- Les activités doivent cesser à 22h00.

LA CUISINE

- 1- La cuisine sert au comité des Loisirs lors d'activités où des repas sont servis.
- 2- Toute autre utilisation doit être autorisée par le comité exécutif de la phase.

LES COMMODITÉS

On entend par commodités la douche extérieure, les douches intérieures, les toilettes et les abreuvoirs.

Ces équipements requièrent un service de nettoyage fréquent et des coûts d'entretien élevés. Ils doivent donc servir pour répondre à des besoins ponctuels et en aucun temps être utilisés par des résidents sur une base régulière pour se soustraire aux inconvénients qu'engendre l'utilisation de ces services dans leurs propres condos.

SECTEUR SANS FUMÉE

Le Club House, l'enceinte de la piscine, les Gazebos ainsi que 10 pieds de leurs abords sont des secteurs où il n'est pas permis de fumer.

Définitions

- L'**enceinte** de la piscine comprend toute l'espace qui se trouve à l'intérieur de la clôture.
- **Résident** représente toute personne adulte qui habite un condo dans la phase 4.

Ces règles et procédures ont été approuvées par le Conseil d'administration de la Phase 4 ce 27 jour du mois de Novembre 2013



1868 N. University Drive Suite 205 Plantation, Florida 33322
 954-585-0228 Office/ 954-368-4252 Fax/ info@tdsunshine.com

Order Form

Form/Document	Processing Time	Price	Total
Standard Processing Estoppel (Information Good for 30 Days) *	48-72 Hrs	\$150	
Rush Processing Estoppel (Information Good for 30 Days) *	24 Hrs	\$300	
Standard Processing Condo Questionnaire with financial information(Information Good for 30 Days) *	48-72 Hrs	\$150	
Rush Processing Condo Questionnaire with financial information(Information Good for 30 Days) *	24 Hrs	\$300	
Estoppel Update (For Estoppels processed more than 30 days prior)	24- 48 Hrs	\$ 50	
Condo Questionnaire Update with financial information(For Condo Questionnaires processed more than 30 days prior)	24 - 48 Hrs	\$ 50	
Insurance Declarations (When directly provided by TDSunshine)	24 Hrs	\$ 50	
Notice of Commencement forms and or Affidavit forms (fee for each separately)	48 -72 Hrs	\$150	
Condo Docs (Delivered via e-mail only)	48 -72 Hrs	\$ 75	
Condo Docs (Paper Copy only)	48-72 Hrs	\$125	
		Total	

Please read the information below carefully to avoid delay in processing.

--Requests must be submitted with this order form and you must submit your own estoppel forms or condo questionnaire forms.

Please Note: Estoppel letters, Condo questionnaires, Affidavits and Notice of Commencements are different forms and will require separate payments.

--All requests are processed from the date they are received in the TDSunshine office, and any forms or requests without payment attached will not be processed.

--Make payments payable to :TDSunshine Property Management (Cashier's Checks, Cash, or Title escrow checks are accepted) *NO Personal Checks will be accepted*****

Credit cards payments are accepted as well. Call our office for details.

--All prices posted are in US Dollars denominations, and only payments in US Dollars will be accepted.

**** If you are requesting Estoppels/Condo Questionnaires for Summerbreeze Condominium Association or Royal Grand Condominium please contact our office for pricing information.***